Terms of Reference and Scope of Services

कम्प्युटर प्रिन्टर मर्मत सेवाका लागि सेवा प्रदायक छनौटका लागि

कार्यक्षेत्रगत शर्त)Terms of Reference – TOR)

१. पृष्ठभुमीः

यस सुन्दरहरैंचा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहातका वडा कार्यालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा प्रयोगमा रहेका विभिन्न प्रकारका Computer, Printer (Laser, Inkjet, Dot Matrix आदि) लगायतका अन्य कम्प्युटर जन्य सामाग्रीहरुको को नियमित सञ्चालन सुनिश्चित गर्न मर्मत, जाँच तथा आवश्यक सेवाहरू उपलब्ध गराउन मर्मत–सम्भार तथा प्रणालीगत जाँच अनिवार्य हुन्छ।

तर, हाल यस नगरपालिकामा आवश्यक प्राविधिक जनशक्ति र उपकरणको अभाव रहेकाले कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका अन्य कम्प्युटरजन्य उपकरणहरुको मर्मतसम्भारका कार्यहरू सेवा प्रदायक फर्म/कम्पनीमार्फत सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएको छ। यसका माध्यमबाट प्रणालीको निरन्तरता, गुणस्तर र समयमै समस्या समाधान सुनिश्चित हुने अपेक्षा गरिएको छ।

२. उद्धेश्य

- Computer, Printer हरूको नियमित मर्मत तथा समयमै समस्या समाधान गर्ने।
- Computer, Printer को कार्यक्षमता र आयु बढाउने।
- कार्यालयको दैनिक कार्यमा अवरोध न्यूनिकरण गर्ने।

A. Computer (Desktop / Laptop) सम्बन्धी कार्यहरू

1. Desktop र Laptop Computer को मर्मत तथा सेवा।
2. Hardware समस्या (Motherboard, RAM, HDD/SSD, SMPS, Display, Keyboard, Mouse आदि) पहिचान तथा समाधान।
3. Operating System (Windows/Linux) Installation, Upgrade तथा Troubleshooting ।
4. Software Installation (Office, Antivirus, Utility Software) ।
5. Booting, Hanging, Slow Performance जस्ता समस्या समाधान।
6. आवश्यक Spare Parts फेर्नु (नगरपालिकाको स्वीकृति अनुसार)।

B. Printer सम्बन्धी कार्यहरू

1. Laser, Inkjet, Dot Matrix Printer को मर्मत तथा सेवा।
2. Hardware समस्या पहिचान तथा समाधान।
3. Printer Cleaning (Roller, Drum, Head आदि)।
4. Cartridge / Toner सम्बन्धी समस्या समाधान तथा Replacement मा सहयोग।
5. Paper Jam, Printing Quality, Alignment समस्या समाधान।
6. Driver Installation तथा Configuration ।
7. आवश्यक परेमा Network / Shared Printer Configuration ।
8. Emergency Breakdown Service प्रदान गर्नु।
9. आवश्यक Spare Parts फेर्नु (नगरपालिकाको स्वीकृति अनुसार)।

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय कोशी प्रदेश, नेपाल २०७३

२/१०/२१
गणेशराज कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. कार्य अवधि

- प्रारम्भिक रुपमा सेवा अवधि सम्झौता मिति देखि १२ महिनाको हुनेछ।
- कार्य सन्तोषजनक भएमा आपसी समझदारीमा सम्झौता नवीकरण गर्न सकिनेछ।

४. सेवा दिने स्थानः

- सुन्दरहरैंचा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, मातहातका वडा कार्यलय र स्वास्थ्य संस्थाहरु ।

५. सेवा प्रदायकको योग्यता

- Computer Hardware / Printer Repair सम्बन्धी कम्तीमा २ वर्षको अनुभव।
- दर्ता भएको फर्म/कम्पनी र PAN/VAT प्रमाणपत्र सहित।

६. सेवा प्रतिक्रिया समय (Response Time)

- सामान्य समस्याः २४ घण्टा भित्र।
- आपतकालीन समस्याः १–२ घण्टा भित्र।

७. **छनौट प्रकृयाः** सारभुत रूपमा प्रभावग्राही भएमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ बमोजिम ।

८. पालिकाको जिम्मेवारीः

- आवश्यक बजेट तथा प्राविधिक अनुमोदन प्रदान गर्ने।
- सेवा प्रदायकसँग समन्वय गर्न सम्बन्धित कर्मचारी तोक्ने।
- मासिक कार्यको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

९. भुक्तानी व्यवस्थाः

- सेवा शुल्क कुल रू..............हुनेछ। (भ्याटसहित)
- अर्धवार्षिक रूपमा बिल भरपाईका साथ कार्य प्रतिवेदन पेश गरी भुक्तानी गर्ने ।
- यदि आपतकालीन अवस्थामा थप सामग्री खरिद वा सेवा आवश्यक परेमा पालिकाको स्वीकृति लिएर बिल अनुसार छुट्टै भुक्तानी हुनेछ।
- विशेष मर्मत वा उपकरण प्रतिस्थापनको खर्च नगरपालिकासँग पूर्व स्वीकृतिमा आधारित हुने।

१०.गोपनियताः

सेवा प्रदान गर्दा प्रास हुने कार्यालय/संस्थाको कुनै पनि डाटा तथा सूचना गोप्य राख्नुपर्नेछ।

११.अन्य शर्तहरुः

- सम्झौता अवधि समाप्ति वा कार्य असन्तोषजनक भएको अवस्थामा पालिकाले सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ।
- सेवा प्रदायकले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा नगरेमा क्षतिपूर्ति तथा कानुनी प्रक्रिया अघि बढाउन सकिनेछ।

सुन्दरहरैंचा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ...रङ, कोशी प्रदेश, नेपाल २०७३

गणेश ... थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत